**ТЕХНИЧЕСКОЕ ЗАДАНИЕ**

**Поставке новогодней полиграфической продукции для ВР КТК.**

|  |  |  |  |
| --- | --- | --- | --- |
| СОГЛАСОВАНО: | | | |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
|  |  |  |
| Начальник административной службы |  | А.М. Абзелбаев |
| ПОДГОТОВИЛ: |  |  |
| Офис-администратор |  | Тлеубаева С.У. |

2025 г.

**Техническое задание к тендеру № 0281 -АО**

**по поставке новогодней полиграфической продукции для ВР КТК.**

В целях формирования положительного имиджа АО "КТК-К" планируется поставка новогодней полиграфической продукции с символикой Компании.

Настоящее техническое задание определяет требования, предъявляемые к изготовлению продукции.

**1. Предмет закупки:**

* 1. Полный перечень, наименования, а также качественные характеристики и необходимый объем новогодней полиграфической продукции с символикой Компании отражены в Приложении №1.

1.2. Адрес поставки: РК, город Атырау, проспект Абилкайыр Хана, 92В.

**2. Требования к выполнению работ**

2.1. Виды работ: разработка макета, согласование макета с Заказчиком, нанесение логотипа и поставка новогодней полиграфической продукции для ВР КТК согласно Приложению №1.

2.2. Содержание и объем проводимых работ:

* Изготовление и поставка полиграфической продукции для ВР КТК согласно Приложению №1,
* Вся закупаемая продукция предполагает брендирование;
* В дизайне настольного перекидного календаря и настенного квартального календаря необходимо использовать фотографии, которые будут направлены Поставщику по запросу. Дизайн разрабатывается и утверждается индивидуально и использование 2х языков: казахский, русский.

**3. Требования к срокам выполнения, количеству и форме отчета по результатам**

**оказания услуг.**

3.1. Срок представления макета на согласование заказчику не позднее 3 рабочих дней с даты размещения заказа.

3.2. Срок изготовления и доставки продукции после подписания договора и согласования макетов составляет не более 30 календарных дней.

3.3. Участникам закупки необходимо предоставить коммерческие предложения с указанием цен, а при дополнительном запросе со стороны Компании – макетов и образцов предполагаемого дизайна образцов продукции. Стоимость продукции должна включать стоимость специальных макетов, упаковку, доставку и разгрузку.

3.4. Поставщик гарантирует, что Товар, поставляемый в соответствии с Договором, по

своему качеству соответствует утвержденным макетам и Техническому заданию.

3.5. Поставщик должен передать Товар в упаковке надлежащего качества, обеспечивающей его сохранность при транспортировке автомобильным транспортом и хранении в течение установленного гарантийного срока. Тара (упаковка) Товара должна иметь соответствующую маркировку с указанием наименования и количества содержимого.

**4. Требования к отгрузке и доставке товара**

4.1. Дата доставки товара должна быть предварительно согласована с Заказчиком. Поставщик обязан известить Заказчика о готовности товара к отгрузке не позднее, чем за 1 рабочий день до отгрузки.

4.2. Отгрузка, доставка товара и выполнение погрузочно-разгрузочных работ выполняется силами Поставщика и за его счет. Погрузочно-разгрузочные работы выполняются Поставщиком в соответствии с рекомендациями производителя, представленными в эксплуатационной документации.

4.3. Поставщик гарантирует Заказчику соответствие качества поставляемого им товара стандартам и требованиям, предъявляемым к товару такого рода.

4.4. Право собственности на товар переходит к Заказчику с даты приемки товара Заказчиком.

**5. Требования, связанные с определением соответствия поставляемого товара потребностям заказчика (приемка товара)**

5.1. При приемке товара Заказчик проверяет товар по количеству и качеству.

5.2. По окончании приемки товара Заказчик подписывает товарные накладные. Заказчик вправе отказаться от приемки поставленного товара в случае обнаружения недостатков, внешних повреждений изделия, которые исключают использование товара и не могут быть устранены Поставщиком. Причиной отказа в приемке поставленного товара может быть несоблюдение сроков поставки товара.

**6.** **Условия оказания услуг**

Оплата осуществляется по факту поставки закупаемого товара в полном объеме, в течение 20 (двадцати) рабочих дней с момента подписания Сторонами надлежаще оформленного оригинала счета и документов, надлежаще подтверждающих поставку Товара.

**Приложение№1**

|  |  |  |
| --- | --- | --- |
| **Описание** | **Дополнительная информация** | **Кол-во** |
| Ежедневник А5,  недатированный | * Ежедневник недатированный – А5 формата по блоку, 352 стр. + обл. * Обложка – кожзам в 2 слоя, отсрочка по периметру обложки, тиснение на лицевой части слепое (логотип диаметром 70 мм) + матовое серебро (карта 124х30 мм). * Блок – 352 стр., из которых 3 страницы – информативные, разные по печати - 3+3 (пантоны), а остальные 349 стр. – одинаковые по печати, 2+2 (пантоны), бумага офсет. 100 гр. Шитво блока + ляссе, покраска торцов блока. | 600 |
| Пакет брендированный | * Размер: 350\*300\*100 (вертикальный) * Печать 1+0 Р532С (половинки пакета одинаковые)  2 пластины. * Бумага: 250 гр. мелованная. Припресс матовый, выборочный лак 1+0 (на лого). Шнурки черные | 600 |
| Ручка c логотипом  компании | * Шариковая автоматическая/полуавтоматическая, нанесение логотипа. | 600 |
| Настольный перекидной календарь | * Ножка + блок. Ножка – 170\*210\*100 мм в гот., горизонт., обертка из имитлина 125 гр. белый, без тиснения + картон перепл. 1,7 мм - твердый переплет. * Блок – 148\*210 мм, 13 листов с обложкой, 5+5+ ВД мат. лак, мат.250 гр., припресс 1+0 только на обложке и выб. УФ лак 1+0 на обложке. Пружина по длинной стороне | 600 |
| Настенный квартальный календарь | * 4 подложки + 3 блока. * 4 подложки – 220\*320 мм, 4+0, одностор. картон 300-350 гр., * припресс матовый 1+0, Эмбоссинг 1+0 и люверс на верхней подложке. * Блоки – 3 шт. по 12 листов, 180\*300 мм, 2+0 (бронза + черный), мат. 130 гр. 3 пружины, бегунок. | 600 |
| Кружка с логотипом | * Материал: Керамика * Емкость: 350 мл * Нанесение логотипа сублимацией | 500 |